

令和2年度研修記録

計画		実施	
月日	内容	月日	参加者
4月17日	非常災害時の対応		
5月20日	プライバシー保護		
6月17日	会社の方針・企業理念 認知症ケア		
7月13日	身体拘束、虐待防止		
8月14日	事故・緊急時対応 送迎について		
9月16日	接遇、 会社の方針・企業理念		
10月14日	感染症予防		
11月19日	クレーム対応・ 利用者同士のトラブル		
12月14日	個人情報保護 会社の方針・企業理念		
1月12日	介護保険制度について		
2月18日	介護技術		

サービス向上項目

利用者に提供するサービス向上に関する項目です。

基本知識に加え、職員として最低限必要な法令やモラルについての研修をします。

- 12月12日 認知症及び認知症ケアについて
プライバシー保護について
倫理、法令遵守について
事故対応、リスク管理について
緊急時対応について
- 12月10日 感染症、食中毒の予防と蔓延防止対策について
身体拘束、虐待防止について
非常災害時の対応について
介護予防、要介護度進行予防について

共通項目

主に、会社としての研修です。

会社で働く上で必要になる知識を研修します。

更に、会社方針や企業理念を含めることで、組織としての統率を高めることができます。

会社方針、事業所方針や理念について
コンプライアンス及び個人情報の保護及び開示について
接遇について
クレーム対応について
利用者同士のトラブル対応について

その他の項目

独自の研修です。

必要と考えられる項目を含めましょう。

介護保険について
デイサービスの送迎について
介護技術、見守りの方法について
避難訓練の実施について
自己評価及び他者評価について